|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件4 | | | | |
| 土地使用情况（无证）调查表 | | | | |
| 填表人： 联系方式： | | | | |
| 取得方式 |  | 账面价值 | |  |
| 取得价值 |  | 有无抵押（担保） | |  |
| 土地名称 |  | 实 际 面 积 | 办公用房占地面积 |  |
| 坐落位置 |  | 住宅楼占地面积 |  |
| 载明面积 |  | 其他占地面积 |  |
| 规定用途 |  | 总计 |  |
|  |  | 实际用途 | |  |
| 单位说明 | （单位盖章）   负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 主管部门审核 | （单位盖章）   负责人签字： 年 月 日 | | | |
| 备注：1、单位占有使用的土地，按照一宗土地一张表填报此表。  2、按照土地取得方式资料（如：划拨文件、会议纪要等）记录、填写土地名称、坐落位置、载明面积、规定用途。  3、账面价值、实际用途、实际面积、有无抵押担保按实际情况填写，无填“无”。  4、单位说明事项可以附件形式附表后，栏目内标清对应附件号。  5、一式四份，单位、主管部门各留存一份，市机关事务服务中心两份。 | | | | |